

Términos y condiciones de uso

Depósito de Estados Financieros

ESTOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO EMITIDOS POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EN ADELANTE **CCB**, TIENEN CARÁCTER OBLIGATORIO Y VINCULANTE, POR LO QUE CUALQUIER PERSONA, EN ADELANTE **USUARIO**, QUE DECIDA UTILIZAR LOS SERVICIOS REGISTRALES VIRTUALES DE **DEPÓSITO DE ESTADOS FINANCIEROS**, ACEPTA DESDE AHORA SU CONTENIDO Y SE OBLIGA A CUMPLIR Y ACEPTAR LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DESCRITOS A CONTINUACIÓN:

El **usuario** debe leer, entender y aceptar todas las condiciones establecidas en estos términos y condiciones, antes de iniciar el servicio registral virtual. La **CCB** se reserva el derecho de modificar en cualquier momento el contenido de los términos y condiciones o la estructura del servicio. Los términos y condiciones que regulan la actuación del **usuario** serán los que se encuentren vigentes y debidamente publicados en el sitio web, al momento de emitir su aceptación para acceder al aplicativo.

Si en cualquier momento el **usuario** no estuviera de acuerdo total o parcialmente con estos términos y condiciones de uso, deberá abstenerse inmediatamente de usar el aplicativo en cualquiera de sus partes o secciones. En consecuencia, cualquier uso del aplicativo se presumirá hecha por el usuario bajo su total responsabilidad.

Acceso al aplicativo

El acceso a los *Servicios Registrales* se debe realizar únicamente a través de la página de la Cámara de Comercio de Bogotá: www.ccb.org.co.

El usuario deberá autenticarse utilizando uno el siguiente mecanismo:

- **Clave de Servicios Virtuales** única, personal e intransferible de cada persona natural que acceda a nuestros servicios (encuentre aquí los [términos y condiciones de su uso](#)).

El uso de la *Clave de Servicios Virtuales* no tendrá costo para los clientes matriculados en la Cámara de Comercio de Bogotá como comerciantes o aquellos que figuran como propietarios de establecimientos de comercio o quienes representan legalmente a personas jurídicas, quienes además de estar registrados en esta Cámara en dicha condición, deberán ser mayores de edad, con cédula de ciudadanía o extranjería vigente. Si no tiene su clave puede solicitarla en nuestro [sitio web](#).

Únicamente podrán acceder al servicio de Depósito de estados financieros, las personas jurídicas civiles y comerciales, empresas asociativas de trabajo, sucursales de sociedad extranjera y entidades sin ánimo de lucro, que estén matriculadas en la Cámara de Comercio de Bogotá, los representantes legales y revisores fiscales debidamente registrados en la mencionada calidad en la **CCB**.

El usuario se compromete a suministrar toda la información que se solicite únicamente dentro del aplicativo dispuesto por la CCB para estos servicios. La **CCB** no se hace responsable por la información suministrada en los enlaces o hipervínculos de terceras personas.

La **CCB** se reserva el derecho a negar o retirar el acceso al servicio a cualquier usuario por cualquier motivo y/o a los contenidos del mismo en cualquier momento y sin necesidad de previo aviso, por iniciativa propia o a petición de cualquier persona, incluyendo sin limitación alguna a aquellos **usuarios** que den un uso indebido a este servicio, así como a los Usuarios que incumplan total o parcialmente estos términos y condiciones de Uso.

Términos y condiciones de navegación del sitio web de la CCB

Adicional a lo contenido en este documento, el **usuario** declara haber leído, entendido y aceptado los [términos y condiciones generales](#) de uso del sitio web de la **CCB** (www.ccb.org.co).

Uso del servicio

Al ingresar a la página de la Cámara de Comercio de Bogotá y específicamente a este aplicativo, el **usuario** acepta y se compromete expresamente a hacer un uso correcto del sitio en que está navegando y para ello deberá leer, entender, aceptar, aplicar y seguir todas las instrucciones, condiciones y requisitos de uso técnicos, jurídicos y operativos expuestos dentro del mismo, lo que garantiza la adecuada prestación del servicio.

Es responsabilidad del **usuario** mantener una conducta apropiada al navegar en este aplicativo, so pena de ser acreedor a sanciones que limiten su acceso.

Veracidad de los datos

Los datos introducidos por el **usuario** en todos y cada uno de los formularios o campos exigidos en este servicio deberán ser veraces, íntegros y actualizados. El **usuario** es el único responsable por el suministro de la información, en consecuencia, se somete a las responsabilidades administrativas y/o penales que la legislación colombiana tenga prevista para el efecto y que se deriven de cualquier reticencia o ausencia de integridad o de veracidad de la información suministrada.

El **usuario** garantiza que la información suministrada es cierta y veraz, y se obliga a actualizar ante la CCB cualquier modificación al respecto. Además, el **usuario** asume la responsabilidad por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar, como consecuencia de entregar o aportar información falsa, incompleta o inexacta.

Manejo de la información requerida en el servicio

Los aplicativos de la CCB, manejan 2 tipos de información:

1. INFORMACIÓN CON DESTINO A LOS REGISTROS PÚBLICOS

Es aquella requerida y exigida por la Ley para el cumplimiento de la función pública de la administración de los registros públicos, que han sido delegados por el Estado en la legislación Colombiana.

Este tipo de información suministrada en los aplicativos de la **CCB** son *Datos de naturaleza pública* y por ende tendrán el tratamiento previsto en los artículos 9°, 10° y 13° de la Ley 1581 de

2012, el Código de Comercio el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y demás normas relacionadas.

2. INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Relacionada con aquella que la **CCB** recibe para el correcto desarrollo del aplicativo, tales como lugares de comunicación a clientes, correos electrónicos, teléfonos, etc.

En esta categoría, la **CCB** se compromete a no ceder, vender, ni compartir los datos recibidos en el servicio con terceros sin la aprobación expresa de su titular. Las filiales de la CCB no se considerarán terceros para estos efectos, siempre y cuando se mantengan los estándares de seguridad, confidencialidad, administración y uso exclusivo.

Los datos solicitados dentro del servicio, tendrán como fin exclusivo prestar el servicio de Depósito de estados financieros y tendrán el debido tratamiento de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012.

La CCB ha adoptado los niveles de seguridad de protección de los datos personales legalmente requeridos, instalando las medidas técnicas, jurídicas y organizacionales necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos facilitados.

Los datos bancarios recibidos en la prestación del servicio son administrados directamente por la entidad bancaria que hace la transacción.

El aplicativo Depósito de estados financieros, maneja el primer tipo de información, es decir, únicamente almacenará **INFORMACIÓN CON DESTINO A LOS REGISTROS PÚBLICOS**.

Con este servicio los clientes podrán:

Realizar el depósito de estados financieros de propósito general o básico, esto es: balance general, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio, estado de cambios en la situación financiera, consolidados y estado de flujos de efectivo, junto con las notas respectivas.

Se pueden depositar los estados financieros de uno o varios años.

Pago del servicio

Una vez se haya realizado la solicitud de depósito de estados financieros, se habilitará la opción para realizar el pago correspondiente. Antes de realizar el pago, el **usuario** deberá leer las reglas y condiciones informadas en cada uno de los medios de pago que el aplicativo haya dispuesto para tal fin.

El **usuario** deberá seleccionar únicamente los medios de pago que la **CCB** haya autorizado para el servicio que está navegando, información que estará activa dentro del portal de la CCB.

Al realizar el pago a través del medio seleccionado por el **usuario**, éste manifiesta aceptar términos, tiempos y condiciones informados dentro del aplicativo y en estos términos y condiciones.

Una vez se realice el pago de manera exitosa por parte del **usuario** y el mismo haya sido comunicado a esta cámara por parte de la entidad bancaria, se realizará de manera automática la actualización y depósito correspondiente.

En caso de que no sea posible proceder con el depósito de estados financieros solicitado, se realizará la correspondiente devolución de dinero de manera presencial, en cualquiera de las [sedes de la Cámara de Comercio de Bogotá](#).

No obstante las vigencias de las órdenes de pago emitidas por la Cámara de Comercio de Bogotá, todo servicio pendiente de pago deberá ser cancelado hasta antes del 30 de diciembre del año en que se liquidó el servicio.

Tiempos de respuesta legales frente a solicitudes

Tal y como lo establece el **Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo** en el artículo 14, “...*toda petición deberá resolverse dentro de los 15 días siguientes a su recepción.*”

Estará sometida a término especial la resolución de las siguientes peticiones:...”

Derechos de petición	
Término para resolver	
Regla general (cualquier tipo de petición)	15 días siguientes a su recepción
Petición de documentos	10 días siguientes a su recepción

No obstante los términos legales indicados, la **CCB** establece como tiempo de respuesta de promesa al cliente el de 24 horas hábiles, desde la hora de finalización de la radicación y/o solicitud o recepción de pago. La Cámara de Comercio de Bogotá podrá en cualquier momento modificar dicho término de respuesta y priman los términos que establece la ley.

Exclusión de responsabilidad

La **CCB** no asume ningún tipo de responsabilidad en caso de pérdida, daño o perjuicio que se ocasione en los siguientes eventos:

- Uso indebido e inadecuado del servicio prestado.
- Incumplimiento de las instrucciones y los términos y condiciones de uso expuestas en este documento y dentro del aplicativo.
- En caso de guerra, conmoción interior, huelgas, paros, golpes de estado, desastres naturales o cualquier otro evento de fuerza mayor o caso fortuito.
- Por la introducción de virus informático o código malicioso en el sistema por parte del **usuario** o de un tercero. En estos casos la **CCB** tendrá potestad para iniciar ante las respectivas autoridades las acciones legales que considere pertinentes.
- Por fallas de conexión a Internet, imputables al **usuario** o al Proveedor del servicio de Internet.

El **usuario** acepta mantener indemne a la CCB y eximirla de toda responsabilidad o reclamación de terceros, por el uso que realice del sitio web, en especial: (i) cuando no se utilicen las herramientas proporcionadas por la CCB o se efectúe un uso indebido de las mismas; (ii) cuando de la información suministrada se ocasionen daños o perjuicios a terceros o se suplante la identidad de un tercero.

Aceptación de condiciones del aviso legal

Cualquier persona (“**Usuario**”) que utilice este servicio podrá hacerlo sujetándose a los presentes Términos y Condiciones de uso del servicio y a todas las políticas y principios establecidos por la Cámara de Comercio de Bogotá, la Ley y las sanas costumbres del comercio electrónico aplicables al mismo.

NOTA: La versión oficial de este documento se mantendrá exclusivamente en formato digital en línea.

Legislación aplicable y domicilio

Las condiciones generales de uso del sitio web y las particulares que se llegaren a establecer se rigen y deben ser interpretadas de conformidad con las leyes de la República de Colombia, y para todos los efectos legales a que haya lugar en el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones derivadas de las mismas se señala como domicilio contractual la ciudad de Bogotá-Colombia.